

記入例（装具・弾性着衣）

レゾナック健康保険組合 常務理事 殿

被 保 険 者
家 族

療養費支給申請書

1	申請年月日	令和 ○年 ○月 ○日	事業所（会社）の名称	株式会社○○○○○	
	被保険者証の記号・番号	記号 1 2	番号 3 4 5 6 7	被保険者氏名	(7/7ガナ) ケボ 知ウ 健保 太郎
2	連絡先住所・電話番号	(〒 105-0000) 東京都○区△△○丁目○○番地○号 (TEL: 03-○○○○-○○○○)			
	対象者氏名	健保 一郎	対象者生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 ○○年 ○○月 ○○日 <input type="checkbox"/> 令和	被保険者との続柄 子
3	傷病の種類および傷病名	<input type="checkbox"/> 病気 ・ <input checked="" type="checkbox"/> けが ※けがの場合「負傷原因届」を併せてご提出ください。 (傷病名 右アキレス腱断裂)	4 発病または負傷の年月日	<input type="checkbox"/> 平成 ○年 ○月 ○日 <input checked="" type="checkbox"/> 令和	
	発病または負傷の原因	<input type="checkbox"/> 業務外 <input type="checkbox"/> 業務中または通勤途中 <input type="checkbox"/> 生来性 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (部活動中の転倒)	診療または手当の内容	<input type="checkbox"/> 診察 <input type="checkbox"/> 調剤 <input checked="" type="checkbox"/> 治療用装具等の作成 <input type="checkbox"/> その他	
5	傷病の経過	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 治癒 <input checked="" type="checkbox"/> 治療中 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	傷病が第三者の行為に因るものであるか否か	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 ※有の場合、「第三者の行為による傷病届」を併せてご提出ください。			
	診療を受けた医療機関調剤薬局等	名称	○○○○整形外科クリニック 医師または薬剤師の氏名 ○○ ○○		
6	診療または手当の期間	令和 ○年 ○月 ○日 から 現在治療中 令和 年 月 日 まで	7 診療または装具等に要した費用の額	27,000円	
	療養費を申請する理由	<input type="checkbox"/> 保険証を持たずに医療機関を受診したため <input checked="" type="checkbox"/> 治療用装具、治療用眼鏡等を作成し、費用を全額負担したため <input type="checkbox"/> 当組合に加入する前の保険証を使って受診し、医療費を返還したため <input type="checkbox"/> その他 ()			
8	委任状	給付金の振込について：健保から事業主へ振込み、事業主から被保険者へ給与に含めて振込まれます。給与合算手続きを事業主に依頼するため、必ずご署名ください。			
		本申請に基づく給付金に関する受領を事業主に委任します。 令和 ○年 ○月 ○日 被保険者氏名 健保 太郎			

記入内容を訂正される場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容をご記入ください。

二重線上には訂正印または記入者のフルネーム署名が必要です。

◆以下に該当する場合にご申請ください

保険医の指示によりコルセット、弾性着衣などの治療用装具を購入し、費用を全額支払ったとき。
※かかった費用（弾性着衣の場合は上限金額あり）の7割（または8割）相当額が給付されます。

◆注意事項

保険医の指示（処方）により作成したものしか申請できません。

◆記入要領（記入例の番号と照合してください）

共通：□は該当するものに✓をご記入ください。

- ①本申請書を事業所（会社）に提出する日をご記入ください。
- ②装具等を作成した方についてご記入ください。
- ③装具等の作成原因となった傷病についてご記入ください。
- ④装具等の作成原因となった傷病の初診日をご記入ください。不詳等の場合はその旨ご記入ください。
- ⑤第三者行為、交通事故に該当した場合は事前に健保組合にご連絡ください。
- ⑥治療中の場合はその旨をご記入ください。
- ⑦装具等購入代金をご記入ください。（診療費は記入不要）
- ⑧給付金は給与合算振込みとなりますので必ずご記入ください。

◆添付書類（いずれも原本）

- ①装具作成の場合 → 治療用装具製作指示装着証明書
- ②弾性着衣作成の場合 → 弾性着衣等装着指示書
- ③装具等の詳細が記載された領収書（領収書に詳細記載がない場合、詳細記載がある見積書または請求書も添付してください。）
- ④靴型装具作成の場合 → 患者が実際に履いて撮影した写真（正面と裏側（正面の反対側）を撮影したもの）
- ⑤傷病の種類がけがの場合 → 『負傷原因届』
- ⑥傷病原因が第三者行為または交通事故の方 → 『第三者の行為による傷病届』

◆その他

- ・装具等の代金を支払った日の翌日から起算して2年を経過した場合は申請ができません。
- ・給付金の振込は病院からの請求を確認後に行いますので、装具等作成後直ちにご申請された場合でも、装着指示日からおよそ3か月後の給与に合算しての支給となります。但し、病院からの請求が遅れた場合はこの限りではありませんのでご了承ください。
- ・給付金支給金額はレゾナック健康保険組合ホームページの「MY HEALTH WEB」でご確認いただけます。

K001

※記入内容を訂正される場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容をご記入ください。

二重線上には訂正印または記入者のフルネーム署名が必要です。